

## Como añadir cuentas externas

Siga esto pasos para añadir una cuenta externa en nuestra banca en línea asegúrese de tener el número de cuenta y número de ruta antes de empezar. **Si usted no es el titular** de la cuenta externa, **deberá conectarse manualmente.**

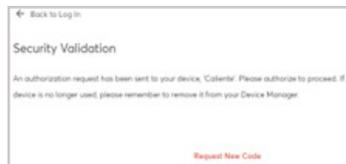
1. Inicie sesión en la Banca en línea haga clic en **Mover dinero/Mover**



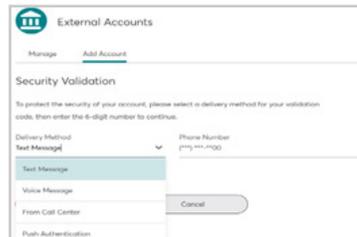
2. En la parte superior a la derecha de la pantalla haga clic en **Añadir cuenta externa.**



La primera vez que use este servicio, se le pedirá que verifique su identidad. Esto podría ser a través de una notificación a su celular o a través de un proceso de validación de seguridad.



3. Seleccione un método de entrega del código de verificación de seguridad del menú desplegable. En su celular haga clic, Si soy yo. **(Yes, that's me) O Solicitar un Código Nuevo (Request New Code)**



Ingrese el **código**.  
**Haga clic en Siguiente**



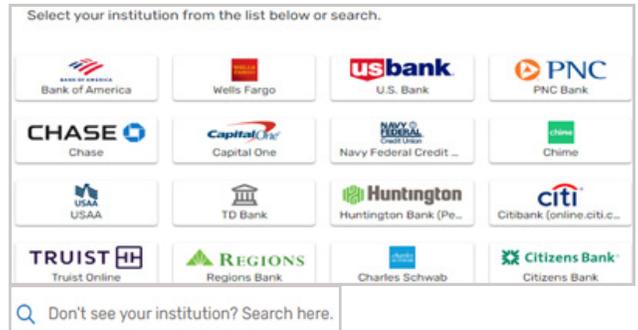
4. Si se le solicita, por favor lea y acepte los **Términos y Condiciones.**

Clic **Empezar.**

## Como añadir cuentas externas (continuación)

**5.** Seleccione de la lista o busque su Institución bancaria.

(Select your institution from the list or search).



**6.** Ingrese sus datos de su cuenta externa en esta **parte solamente si usted es el titular de la cuenta. Si usted no es el titular deberá Conectarse de forma manual**

(ver página 3)

**Nombre de Usuario y Contraseña**

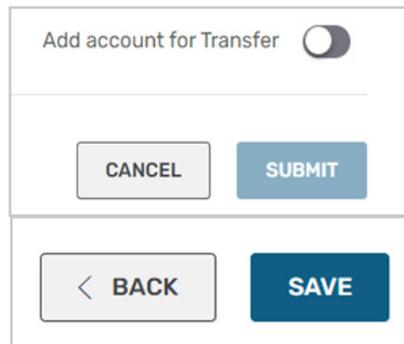
(Username) and (Password)

de la cuenta que está intentando conectar

**Haga clic en Enviar (Submit)**



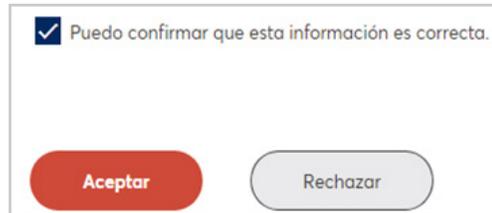
**Seleccione una de sus cuentas al presionar se mostrará verde**  
haga clic en **Enviar** (Submit)



## Como añadir cuentas externas (continuación)

7.

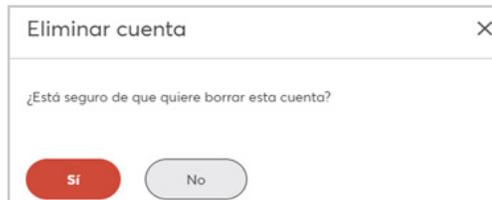
Confirme que la información esta correcta y haga clic en **Aceptar**.



Presione Cuentas(en la aplicación móvil) / ver mis cuentas (en linea)



Una vez que la cuenta este establecida Haga clic en **Mover Dinero, Cuentas externas. Seleccione la cuenta y presione borrar para trasferir de otra cuenta o institución.**



8.

**Si se le niega el acceso en el proceso anterior o no es el titular de la cuenta externa que quiere agregar, por favor siga los siguientes pasos.**



### Añadir cuentas externas de forma manual

Inicie sesión en la Banca en Línea y seleccione **Mover Dinero**

9.

En la parte superior a la derecha de la pantalla haga clic en **Añadir cuenta externa.**

La primera vez que use este servicio, se le pedirá que verifique su identidad. Esto podría ser a través de una notificación a su celular o a través de un proceso de validación de seguridad.



## Como añadir cuentas externas (continuación)

- 10.** Seleccione un método de entrega del código de verificación de seguridad del menú desplegable. En su celular haga clic, Si soy yo. **(Yes, that's me) O Solicitar un Código Nuevo (Request New Code)**

Validación de seguridad

Se envió una solicitud de autorización a su dispositivo, 'Caliente'. Dé su autorización para continuar. Si ya no utiliza un dispositivo, recuerde eliminarlo de su Administrador de dispositivos.

[Solicitar un nuevo código](#)

- 11.** Haga clic en **Solicitar un nuevo código**
- Introduzca el **código de verificación**.
- Haga clic en **Siguiente**.

Validación de seguridad

"Para proteger la seguridad de su cuenta, por favor seleccione un método de envío para su código de validación y luego ingrese el número de 6 dígitos para continuar."

Método de entrega	Número de teléfono
Mensaje de texto	[***] ***-***00

[Solicitar código](#) [Cancelar](#)

- 12.** Si se le solicita, por favor lea y acepte los **Términos y Condiciones**.
- Clic, **Siguiente**.

 **Código de verificación** [Solicitar un nuevo código](#)

**Obligatorio**

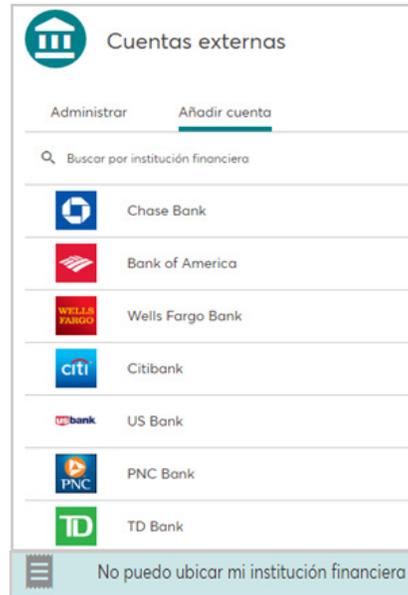
[Siguiente](#) [Cancelar](#)

- 13.** Si no pudo conectar su cuenta con el nombre de usuario y contraseña de su otra institución bancaria
- Deberá conectarse de forma manual**  
**Presione, "Haga clic aquí"**

¿Quiere conectar su cuenta de forma manual? [Haga clic aquí](#)

## Como añadir cuentas externas (continuación)

14. Busque su institución financiera o seleccione no puedo ubicar mi institución financiera.



Ingrese los siguientes datos:

- Número de ruta**
- Seudónimo de la cuenta**
- Número de cuenta**
- Confirmar número de cuenta**



**Tipo de cuenta**  
cheques, ahorros, préstamo

Clic **Conectar** o **Canelar**



## Como añadir cuentas externas (continuación)

15.

**Resultados:** Una vez que se configura una cuenta externa, **dos pequeños retiros de prueba aparecerán**, El proceso puede tardar hasta **tres días hábiles para completar**. También después del retiro verá la suma de los dos retiros depositados en su cuenta externa.

Recibirá una notificación de Consumers Credit Union.

Clic **Realizar una nueva transferencia, o cuenta/ver mis cuentas**.

**Solamente verificará los dos pequeños retiros, no el depósito que es la suma de los dos retiros.**

**Solo podrá transferir de su cuenta externa a un préstamo antes de verificar los dos retiros.** (nota: Pero no se puede transferir a otra cuenta sin antes verificar los retiros de prueba.) Una vez recibidos **seleccione Mover, Cuentas externas** y seleccione la institución que agregó y presione **Verificar**.

**Ingrese los dos montos de prueba** que aparecieron retirados en la cuenta externa. Haga clic en **Verificar**

Una vez que su cuenta externa se muestra **activada**, podrá transferir a su cuenta de ahorros en **Consumers Credit Union y luego al Capital de su préstamo y otras cuentas**.

**Verifique** los dos retiros de la cuenta externa cuando aparezcan **para evitar que su cuenta externa sea bloqueada**.

